

Mandatsleiter/in Treuhand (Pensum 80-100%)

Suchen Sie eine herausfordernde Tätigkeit? Liegt Ihnen unternehmerisches Denken und Handeln im Blut? Sind Sie teamfähig und haben ein sicheres und gepflegtes Auftreten? Übernehmen Sie Verantwortung und suchen den direkten Kundenkontakt? Dann sind Sie bei uns richtig.

Ihre Tätigkeiten umfassen folgende Bereiche:

- Führen von komplexen Mandatsbuchhaltungen
- Erstellen von Steuererklärungen juristischer und natürlicher Personen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Abschlussgestaltung- und beratung
- Betreuung und Beratung unserer Kunden bei Outsourcing Mandaten (Buchführung, Abschlusserstellung, Personaladministration, etc.)
- Lohnadministration inkl. der jährlichen Sozialversicherungsabrechnungen
- Mitarbeit bei der Revision von KMU-Mandanten in diversen Branchen und Unterstützung bei Spezialprüfungen
- Fachliche Anleitung von Mitarbeitenden

Was wir von Ihnen erwarten:

- **Fachausweis Treuhand oder Diplom Treuhandexperte/Treuhandexpertin**
- **mehrjährige Berufserfahrung als Mandatsleiter/in Treuhand (mindestens 5 Jahre)**
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Abacus und Dr. Tax wären von Vorteil sind aber nicht Bedingung)
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- starke Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie hoher Qualitätsanspruch
- selbständige Arbeitsweise, teamfähig, flexibel
- analytisches Denken, exakte Arbeitsweise sowie eine gute Auffassungsgabe
- gute Kommunikationsfähigkeiten sowie ein sicheres und gepflegtes Auftreten

Was erwartet Sie bei uns:

- abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in einem motivierten und dynamischen Team
- individuelle persönliche sowie fachliche Weiterbildung und Entwicklung
- attraktive Anstellungsbedingungen (gute Sozialversicherungen, zeitgemässe Entlohnung, flexible Arbeitszeiten)
- Du-Kultur

Stellenantritt:

- per sofort oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie uns bitte per Post:
PERSÖNLICH/VERTRAULICH Michael Luther, eisele & partner treuhand ag,
Im Hölzli 26, 8405 Winterthur oder per Mail: michael.luther@eisele-treuhand.ch.